

Manual for Authors

Medsoft

메드소프트

Home Contact Journal Homepage

MEDSOFT Demo


"A peer-reviewed, open access journal"

onlinedev.medsoft.kr pISSN 1234-123X eISSN 5678-5678

Ethical policy / Instruction for authors / Instructions for Reviewer / Author's Manuscript Checklist

MEMBERS LOGIN (Ver. KOREAN)

메드소프트 온라인 논문 투고 시스템에 오신 것을 환영합니다.
문의 : bonghouse@naver.com, 031-215-5985



LOGIN

Remember my ID on this computer

1

Registration

Forgot your password?

2

January, 2014 Vol. 10 No.1

● 편집위원장 ● 편집위원 ● 심사위원 ● 관리자 ● 저자

언어를 선택하시면 해당버전으로 이동합니다.

Korean

- 1
온라인논문투고시스템 접속
<http://onlinedev.medsoft.kr/>
회원가입시 아이디는
주로 사용하는
이메일 주소로 합니다.
- 2
분실시 ID/PW 찾기 ▷
회원가입시 입력한 이메일로
발송됩니다.

mir1412@naver.com (김미륵) ● Authors ● Reviewer ● Editor

정보수정로그아웃

Home Contact Journal Homepage

MEDSOFT Demo

"A peer-reviewed, open access journal"

onlinedev.medsoft.kr pISSN 1234-123X eISSN 5678-5678

Ethical policy / Instruction for authors / Instructions for Reviewer / Author's Manuscript Checklist

● 온라인논문투고는 버튼색상에 따라 중요도가 나뉘어 집니다. 빨간색 -> 녹색 -> 파란색 -> 흰색

2

진행상황

1

투고논문 전체보기

신규 논문 추가하기

● 제출전 논문0

● 관리자확인중0

● 심사중0

● 심사완료 논문0

이메일 수신내역 (최근5개)

ID	이메일 전송 내역	발송일자
----	-----------	------

3

투고논문 목록

진행상황 선택

논문제목

검색

ID	논문제목	단계	제출일	진행상황	세부사항	처리
----	------	----	-----	------	------	----

1

신규 논문 추가하기 버튼을
클릭합니다.
(Revision 시에도 동일)

2

본인과 관련된 논문의 진행
상황을 볼 수 있습니다.

3

본인이 투고한
논문의 목록과 진행상황을
확인할 수 있습니다.

저자_저자 점검 사항

◎ 저자 확인 사항을 검토해 주세요. 확인 후 "다음"을 눌러 주세요.

1 저자점검사항

2 논문기본정보

3 저자 및 소속

4 파일올리기

5 검토 및 제출

▶ 저자 점검사항

전체선택

1

[논문의 준비]

1. 투고된 논문은 해당도 영역의 다양한 질환에 대한 역학, 병태생리, 진단, 및 치료에 대한 내용을 담고 있다.

2. 투고된 논문이나 논문의 일부 내용은 다른 저널에 출판된 적이 없으며, 이중으로 투고되지 않았다.

3. 투고된 논문은 본 저널의 연구 및 편집 윤리규정을 만족하고 있다.

4. 논문은 다음의 순서대로 작성되었다.

- 원저의 경우

① 논문제목, 저자(15인 이내 제한), 간추린 제목, 연락처(교신저자), 각주 ② 영문초록 및 색인단어 ③ 서론 ④ 방법 ⑤ 결과 ⑥ 고찰

⑦ 요약 및 색인단어 ⑧ 감사의 글 ⑨ 참고문헌(40개 이내) ⑩ 그림 또는 사진 설명 ⑪ 표, 그림, 사진

- 증례의 경우

① 논문제목, 저자(8인 이내 제한), 간추린 제목, 연락처(교신저자), 각주 ② 영문초록 및 색인단어 ③ 서론 ④ 증례 ⑤ 고찰

⑥ 요약 및 색인단어 ⑦ 참고문헌(15개 이내) ⑧ 그림 또는 사진 설명 ⑨ 표, 그림, 사진(총 5매 이내)

- 종설의 경우

① 논문제목, 저자(소속, 성명), 연락처(교신저자), 각주 ② 영문초록 및 색인단어 ③ 서론 ④ 본론 ⑤ 결론

⑥ 국문초록 및 색인단어 ⑦ 참고문헌 ⑧ 그림 또는 사진 설명 ⑨ 표, 그림, 사진

[표지]

5. 제목은 간결하고 논문에 대한 정확한 정보를 담고 있다. 간추린 제목은 국문 7단어 이내 영문 12단어 이내로 작성하였다.

6. 아이가 밤에 잘잔다.

2

저작권 이양 동의

1. 게재가 결정된 원고의 저작권은 메드소프트학회지로 양도되며, 메드소프트학회지가 원고를 학회지나 다른 매체에 출판, 배포, 인쇄할 수 있는 권리를 가짐에 동의합니다.

2. 저자들은 연구의 설계, 자료의 분석과 해석에 공헌했고, 원고를 작성하거나 내용의 중요부분을 변경 또는 개선하는 데 상당한 공헌을 했으며 최종 원고의 내용에 동의합니다.

◎ 저작권 이양 동의

[Copyright form download]를 다운받은 다음, 모든 저자의 사인

동의

동의안함

다음>

1
저자점검사항을 항목별로 확인합니다.

2
저작권이양동의에 반드시 '동의'를 체크합니다.
저자 모두의 서명을 받은 동의서는 4단계 파일올리기에서 업로드 합니다.

저자_논문 기본 정보 입력

● 논문 기본 정보를 입력해 주세요. 내용중 " ✓ " 은 필수항목입니다.

● 작성 후 "다음" 을 눌러 주세요.

1저자점검사항

2논문 기본 정보

3저자 및 소속

4파일올리기

5검토 및 제출

1

논문 기본 정보

2

○ Category of Submission

New

○ 논문 종류 ✓

○ Original article

○ Case Report

○ review article

○ 논문 분야 ✓

[BILIARY]

☐ Bile acids, transport, cholestasis, gallstones: Basic

☐ Cholestasis and gallstones: Clinical

☐ Biliary neoplasia: Basic

☐ Biliary neoplasia: Clinical

☐ Paediatric biliary disease

[PANCREAS]

☐ Cell biology/secretion/enzymology/physiology

☐ Pancreatitis, Basic

☐ Pancreatitis, Acute

☐ 이나나학

☐ 김미미

3

Conflict of interests and/or Financial arrangement/IRB

○ Conflict of interests

○ Yes

○ No

○ Financial arrangement

○ Yes

○ No

○ IRB 통과여부

○ Yes

○ No

저장

1

각 단계별 순차적으로 양식에 맞게 논문정보를 기입합니다.

2

신규논문 투고 시 New로 표기되며, Revision인 경우 Revision으로 표기됩니다.

3

Revision하려는 논문의 접수번호 선택하면 기존 정보가 보여지며 이후 수정 가능합니다.

저자_저자 및 소속 입력

소속 및 저자 페이지입니다. 정보를 등록해 주시기 바랍니다. 작성 후 "다음"을 눌러 주세요.

- 소속부분의 '순서'와 저자 부분의 '순서'는 연결되는 정보입니다.
- 저자 순서는 등록하는 순서이며, '△', '▽' 버튼을 위치를 변경하실 수 있습니다.
- 영문 이름은 First Name (이름), Last Name (성) 으로 표시해 주세요.

1

저자검검사항

2

논문기본정보

3

저자 및 소속

4

파일올리기

5

검토 및 제출

3

소프트웨어
메드소프트

1

No.	순서	국문	영문	
1	<div>▲▼</div>	메드소프트	medsoft	<div>수정</div> <div>삭제</div>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>저장</div>

2

No.	순서	소속	교신저자	1저자	한글명	First Name	Last Name	이메일	
1	<div>▲▼</div>	메드소프트	<div>○</div>	<div>✓</div>	소프트웨어	소프트	메드	MEDSOFT@MED.SOFT	<div>수정</div> <div>삭제</div>
		<div>메드소프트</div>	<div>□</div>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>저장</div>

- 1

저자의 소속을 먼저 등록하고 저장합니다.
- 2

소속을 선택한 후에 저자 정보를 기입합니다.
- 3

소속 정보를 입력하면 윗첨자가 생성됩니다. 입력 순서대로 번호가 부여되나 변경 가능합니다.

저자_교신저자 추가정보 입력

1. 소속 리스트

1

No.	순서	국문	영문	
1	<input type="text" value="1"/>	메드소프트	medsoft	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
2	<input type="text" value="2"/>	소프트매드	softmed	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="저장"/>

1

소속과 저자는 기본적으로 입력한 순서대로 보이지만, 원하는 순서대로 변경할 수 있습니다.

2. 저자등록 리스트

2

No.	순서	소속	교신저자	1저자	한글명	First Name	Last Name	이메일	
1	<input type="text" value="1"/>	메드소프트	<input checked="" type="radio"/>	✓	이나라	Lee	Na Na	leenana@daum.net	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
2	<input type="text" value="2"/>	소프트매드	<input type="radio"/>		김미미	Kim	Mi Mi	kimmimi@daum.net	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
		<input type="checkbox"/> 메드소프트 <input type="checkbox"/> 소프트매드	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="저장"/>

2

등록한 저자등록 리스트에서 교신저자를 선택합니다.

3. 교신저자 추가 정보

3

우편번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호 검색"/>	주소	<input type="text"/>	
국제번호	<input type="text" value="+82 (Korea, South) 대한민국"/>				
전화번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	핸드폰 번호	<input type="text" value="선택"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

3

교신저자의 추가정보를 기입합니다.
저장을 해야만 다음 단계로 이동할 수 있습니다.

1

원문파일에는 표지, 논문내용, 참고문헌이 모두 포함되어야 합니다. 파일을 올린 후 '다음'을 눌러 주십시오.

파일형식을 지켜서 올려주십시오.

- * Title page (File Format : MS word (.doc, .docx), 한글 (.hwp))
- * Main body (File Format : MS word (.doc, .docx), 한글 (.hwp))
- * Table (File Format : MS word (.doc, .docx))
- * Figure (File Format : ppt or TIFF, TIF, JPEG, GIF, EPS file)
- * Supplement (File Format : All format)
- * Copyright transfer form (File Format : pdf, jpeg file)
- * Author Comments (File Format : MS word (.doc, .docx), 한글 (.hwp))

파일을 종류 및 파일을 찾은 후에 하단의 **파일 올리기 버튼**을 꼭 눌러서 파일 등록을 해 주십시오.

1

저자점검사항

2

논문기본정보

3

저자 및 소속

4

파일올리기

5

검토 및 제출

등록된 파일

순서	파일종류	원본 파일명	PDF 파일명	날짜	수정	삭제
1	Title page	MED-14-0035-Title-01.hwp		2014-11-11	수정	삭제
2	Copyright transfer form	MED-14-0035-Copyright-01.pdf		2014-11-11	수정	삭제

파일 올리기 / 수정

파일 지정

원본 파일 업로드

Title page (.doc, .docx, .hwp)

2

찾아보기...

1

파일의 형식을 지켜서
업로드 합니다.

2

찾아보기 클릭 >
파일 업로드 하시면 됩니다.

- 검토 및 제출 페이지입니다. 각 항목별 내역을 확인 하신후 제출을 눌러 주세요.
- 제출에 문제가 있으신 분은 학회사무국으로 문의 주십시오. (031-215-5985, bonghouse@naver.com)

1 저자점검사항

2 논문기본정보

3 저자 및 소속

4 파일올리기

5 검토 및 제출

Step 1 : 논문 기본 정보

1 수정

Category of Submission	New
논문 종류	Original article
논문 분야	Bile acids, transport, cholestasis, gallstones: Basic Biliary neoplasia: Clinical Cell biology/secretion/enzymology/physiology Pancreatitis, Acute
제목 (국문)	논문 투고 시스템 가이드 북

2

3

이전

제출

1

검토 및 제출 단계에서
기입한 논문 정보의 오류나
누락사항을 확인합니다.

2

전 단계로 이동하려면
이전 버튼을 클릭합니다.

3

검토가 끝나면 제출 버튼
클릭하여 논문을 제출합니다.
제출 후에는 논문 수정이
불가합니다.

저자_심사 진행 과정

mir1412@naver.com (김미률) ● Authors ● Reviewer ● Editor

정보수정 로그아웃 Home Contact Journal Homepage

MEDSOFT Demo

"A peer-reviewed, open access journal"

onlinedev.medsoft.kr pISSN 1234-123X eISSN 5678-5678

Ethical policy / Instruction for authors / Instructions for Reviewer / Author's Manuscript Checklist

● 온라인논문투고는 버튼색상에 따라 중요도가 나뉘어 집니다. 빨간색 -> 녹색 -> 파란색 -> 흰색

진행상황

투고논문 전체보기

1 이메일 수신내역 (최근5개)

4 신규 논문 추가하기

	ID	이메일 전송 내역	발송일자	
● 제출전 논문	0	MED-14-0036	논문 접수확인 (저자, 교신저자)	2014-11-11
● 관리자확인중	1			
● 심사중	0			
● 심사완료 논문	0			

투고논문 목록

진행상황 선택 논문제목 검색

ID	논문제목	단계	제출일	진행상황	세부사항	처리
MED-14-0036	논문 투고 시스템 가이드 북	1st	2014-11-11	관리자 확인중	보기	

1
논문 제출과 동시에
교신저자에게 논문접수
이메일이 자동 발송됩니다.
진행과정에 따른 이메일
전송내역을 볼 수 있습니다.

2
접수된 논문의 접수번호가
생성됩니다.
논문 제목 클릭하면 해당
논문을 볼 수 있습니다.

3
단계를 통해 몇 번째 투고인
지 확인 가능합니다.
Revision 논문의 경우
2nd , 3rd 와 같이 보여집니다.

2
3
4
진행상황에서 투고한 논문이
카운팅 된 것을 확인할 수
있습니다.

저자 검토 및 제출

투고논문 목록

진행상황 선택

논문제목

검색

ID	논문제목	단계	제출일	진행상황	세부사항	처리
MED-14-0036	논문 투고 시스템 가이드 북	1st	2014-11-11	제출전		<div>1 수정 삭제</div>

1 저자점검사항

2 논문기본정보

3 저자 및 소속

4 파일올리기

5 검토 및 제출

▶ 저자 점검사항

전체선택

[논문의 준비]

1. 투고된 논문은 해당도 영역의 다양한 질환에 대한 역학, 병태생리, 진단, 및 치료에 대한 내용을 담고 있다.

2. 투고된 논문이나 논문의 일부 내용은 다른 저널에 출판된 적이 없으며, 이중으로 투고되지 않았다.

3. 투고된 논문은 본 저널의 연구 및 편집 윤리규정을 만족하고 있다.

4. 논문을 다음의 순서대로 작성되었다.

- 원저의 경우

① 논문제목, 저자(15인 이내 제한), 간추린 제목, 요약(교신저자), 각주 ② 영문초록 및 색인단어 ③ 서론 ④ 방법 ⑤ 결과 ⑥ 고찰

⑦ 요약 및 색인단어 ⑧ 감사의 글 ⑨ 참고문헌(40개 이내) ⑩ 그림 또는 사진 설명 ⑪ 표, 그림, 사진

- 증례의 경우

① 논문제목, 저자(8인 이내 제한), 간추린 제목, 요약(교신저자), 각주 ② 영문초록 및 색인단어 ③ 서론 ④ 증례 ⑤ 고찰

⑥ 요약 및 색인단어 ⑦ 참고문헌(15개 이내) ⑧ 그림 또는 사진 설명 ⑨ 표, 그림, 사진(총 5매 이내)

1

☒

☒

☒

☒

ID	논문제목	단계	제출일	진행상황	세부사항	처리
MED-14-0035	논문 투고 시스템 가이드 북	1st	2014-11-11	완료-수정 후 재심의	<div>2 보기</div>	<div>심사결과보기</div> <div>Revision</div>

ID	논문제목	단계	제출일	진행상황	세부사항	처리
MED-14-0035	논문 투고 시스템 가이드 북	1st	2014-11-11	완료-수정 후 재심의	<div>3 보기</div>	<div>심사결과보기</div> <div>Revision</div>

1
관리자가 반려한 논문은
수정 클릭 ▷ 체크 해지된
사항 보완 후 제출합니다.

2
심사가 완료되면
심사결과보기 클릭 ▷
전체 심사의견 확인 가능

3
최종 심사결과가
수정 후 재심의 or
수정 후 게재 인 경우,
신규논문 투고 클릭 ▷
Revision 체크 ▷
해당 논문 불러오기 하여
수정, 보완을 진행합니다.